



Приказ

от 22.09.2023г.

№328

Об организации платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых физическим лицам МАОУ «СОШ №40», лицензией от 27.04.2015г. №6282, выданной МО и НРТ

Приказываю:

1.Заместителю директора по УР Ерёменко Н.А. организовать оказание платных образовательных услуг в 9-11 классах с 01.10.2023г. по следующим направлениям:

№ п/п	Образовательная программа	Класс	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя
1	«Тайны словесного искусства»	9А	1	Гилязетдинова И.М.
2	«Уроки русской словесности»	9Б	2	Яковлева Р.Х.
3	«Тайны словесного искусства»	9В	1	Гилязетдинова И.М.
4	«Тайны словесного искусства»	9Г	2	Козлова Н.А.
5	«Уроки русской словесности»	9Д	2	Анисифорова Л.А.
6	«Формирование навыков художественного чтения текстов малых жанров»	10А	1	Яковлева Р.Х.
7	«Культура и искусство речи»	10Б	2	Цибульская Т.Г.
8	«В мире филологии»	11А	1	Гилязетдинова И.М.
9	«Новые синтаксические явления в литературном языке современной русской прозы»	11Б	2	Яковлева Р.Х.
10	«Математика, интеллект и творчество»	9А	2	Садыкова Ф.М.
11	«Математика для увлечённых»	9Б	2	Фёдорова А.Г.
12	«Решение нестандартных задач»	9В	2	Свищева М.А.
13	«Решение нестандартных задач»	9Г	2	Свищева М.А.
14	«Решение нестандартных задач»	9Д	2	Ерёменко Н.А.
15	«Школа точной мысли»	10А	2	Карпова Л.И.
16	«Математика - метод познания окружающего мира»	10Б	2	Гаврилова С.А.
17	«Функции помогают уравнениям»	11А	2	Гаврилова С.А.
18	«Избранные вопросы математики»	11Б	2	Садыкова Ф.М.

2. Заместителю директора по УР Гизетдиновой А.Ю. организовать оказание платных образовательных услуг в 1-4 классах с 01.10.2023г. по следующим направлениям:

№ п/п	Образовательная программа	Класс	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя
1	«Волшебное слово»	1В	2	Галлямова А.Р.
2	«Информатика в играх и задачах»	2Б	2	Копылова А.В.
3	«Информатика в играх и задачах»	2Г	2	Юртаева О.В.
4	«Информатика в играх и задачах»	2Д	2	Бондарь Л.Ф.
5	«К тайнам слова»	3А	2	Исмагилова Г.А.
6	«К тайнам слова»	3Б	2	Сафина Г.Р.
7	«К тайнам слова»	3В	2	Семенова О.И.
8	«К тайнам слова»	3Г	2	Гизетдинова А.Ю.
9	«К тайнам слова»	3Д	2	Садыкова И.В.
10	«Живое слово»	4Д	2	Аминева А.М.

3. Осуществить организацию платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых физическим лицам МАОУ «СОШ №40 с уиоп».

4. Комплектование классов и групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся, учащимися и учителями.

5. Утвердить:

- учебные планы на платные образовательные услуги (Приложение №1);
- рабочие программы платных образовательных услуг;
- расписание занятий платных образовательных услуг (Приложение №2);
- количественный и списочный состав групп (Приложение №3);
- смету расходов;
- штатное расписание персонала, обеспечивающего оказание услуг;
- стоимость обучения по образовательным программам на платной основе;

№	Наименование услуги	Класс	Единица измерения	Цена
1.	Платные образовательные услуги	1-4	1 час	110,00 руб.
2.	Платные образовательные услуги	9-11	1 час	120,00 руб.

6. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками следующим образом:

6.1. Заместитель директора по УР Ерёменко Н.А.:

- подготовка учебного плана по оказанию платных услуг;
- комплектование (определение количественного и списочного состава) классов, групп учащихся для проведения платных занятий;
- осуществление контроля и руководства организацией занятий системы взаимоотношений «учитель-ученик», «учитель-родитель»;
- составляет расписание платных занятий;
- контроль за ведением журнала учёта проведённых занятий;

- согласование рабочих программ согласно локальному акту;
- составление табеля учёта рабочего времени на учителей, оказывающих платные образовательные услуги.

6.2. Учителя-предметники:

- разработка до начала занятий рабочих программ по предметам;
- формирование групп;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся во время занятий;
- проведение сверки в бухгалтерии по количеству часов и посещаемости учащихся не позднее 25-го числа текущего месяца;
- ведение журнала учёта проведённых занятий по платным образовательным услугам.

6.3. Главный бухгалтер Батялова О.Р.:

- проведение соответствующих финансово-экономических расчётов по деятельности системы платных образовательных услуг (калькуляция, сметы);
- расчёт и начисление заработной платы сотрудникам;
- ведение бухгалтерских отчётов и банковских операций;
- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчётов по платным образовательным услугам;
- ведение работы по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов по платной образовательной деятельности;
- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

6.4. Бухгалтер Гарипова О.Ю.:

- разработка условий договоров с родителями и их оформление;
- разработка трудовых соглашений с сотрудниками и их оформление;
- ведение бухгалтерских отчётов и банковских операций по платным образовательным услугам;
- сверка данных с банком по поступившим денежным средствам;
- сверка данных с потребителями услуг;
- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчётов по платным образовательным услугам;
- подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Ерёменко Н.А.

Директор



(Handwritten signature)

И.Г. Закиева

С приказом ознакомлены:
Ерёменко Н.А. *(Signature)*
Батялова О.Р. *(Signature)*